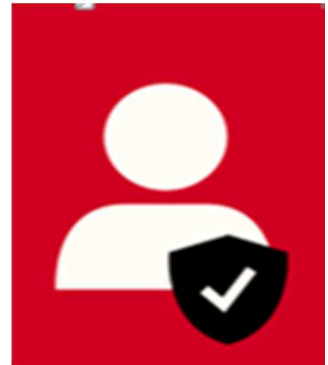
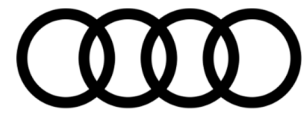




VERKLARING GEGEVENSBESCHERMING VOOR DE MEDEWERKERS VAN AUDI BRUSSELS



VERKLARING GEGEVENSBESCHERMING VOOR DE MEDEWERKERS VAN AUDI BRUSSELS

Uw Privacy is belangrijk voor ons!

Gelieve deze Verklaring Gegevensbescherming aandachtig te lezen. Er wordt in uitgelegd waarom en hoe wij uw persoonsgegevens verzamelen, hoe wij deze beschermen en voor hoelang wij deze bewaren. Wij streven ernaar uw persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming – AVG of GDPR) en de gerelateerde Belgische wetgeving.

1 Wie zal mijn persoonsgegevens verwerken?

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is de volgende juridische entiteit:

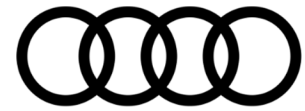
AUDI BRUSSELS NV
Britse Tweede Legerlaan 201
1190 BRUSSEL
Ondernemingsnummer: 0407.687.238
Hierna “**AUDI BRUSSELS**” of “**wij**”

Bovendien zal AUDI BRUSSELS voor het verwerken van uw persoonsgegevens beroep doen op de categorieën van verwerkers zoals beschreven in artikel 6 van deze Verklaring Gegevensbescherming.

2 Waarom worden mijn persoonsgegevens verwerkt?

AUDI BRUSSELS verwerkt uw persoonsgegevens, al dan niet in elektronische of geautomatiseerde vorm, met het oog op volgende doeleinden, en andere doeleinden voor zover deze verenigbaar zijn met de doeleinden hieronder uiteengezet:

- i) De goede uitvoering van de arbeidsovereenkomst, waaronder:
 - Beheer, administratie en aanwerving van het personeel;
 - Personeelsadministratie, met inbegrip van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen, de ziekteverzekering of enig ander vergoedingsstelsel;
 - Loonadministratie, administratie van voordelen en betaling van onkosten;
 - Faciliteren van de verhuis van werknemers en internationale opdrachten;
 - Beheer en planning van zakenreizen;
 - Personeelsmanagement en implementatie van het personeelsbeleid, met inbegrip van de ontwikkeling van een centrale database met betrekking tot de gegevens van werknemers;
 - Beheer van de procedure en het treffen van de nodige maatregelen inzake de beëindiging van de arbeidsrelatie.
- ii) Opvolging en evaluatie van het personeel, waaronder:
 - Vorming, opleiding en talentontwikkeling van het personeel;
 - Beoordeling en evaluatie van de werknemers;



- Beheer van personeelsbezetting;
- Carrièreplanning;
- Werkplanning, zowel administratief als organisatorisch, plannen, ontwerpen en beheren van werkroosters of taken;
- Opvolgen van vaardigheden, veranderingen van job, promoties en personeelsherstructurering;
- Opvolgen van afwezigheden en ziekte waaronder ook volgende specifieke bepaling:

Voor arbeiders wiens afwezigheden een impact hebben op de productie wordt met ingang van 24 oktober 2022 een afwezigheidsratio berekend volgens de communicatie die hen werd toegestuurd en waarbij volgende afwezigheden zullen in aanmerking worden genomen:

- niet-gemotiveerde/ongerechtvaardigde dagen
- afwezigheid om dwingende redenen of om gezinsredenen
- niet-gemotiveerd te laat komen
- quarantaine
- ziektes

De algemene berekening van bovenvermelde afwezigheden gebeurt anoniem en enkel personen met de hoogste score zullen worden geïdentificeerd en individueel gesensibiliseerd.

- Tijdsregistratie en aanwezigheidsregistratie.

iii) Vervullen van contractuele, wettelijke en reglementaire verplichtingen, waaronder:

- Administratie inzake ziekte- en zwangerschapsverlof;
- Voorzien van de nodige verzekeringspolissen;
- Administratie van uitkeringen zoals medische, pensioens- en andere uitkeringen;
- Opvolgen van arbeidsongevallen;
- Afhandeling van verkeersongevallen;
- Arbeidsgeneeskunde-verplichtingen, zoals o.m. gezondheidscontrole, in het kader van arbeidsongevallenverzekeringen, medische controle op arbeidsongeschiktheid, door de werkgever toegekende extralegale verzekeringen en voordelen, etc.

iv) Uitoefenen van goed werkgeverschap en de prerogatieven van de werkgever, waaronder:

- Beschermen van de goederen en belangen van de onderneming;
- Controleren van gedrag op de werkplaats;
- Garanderen van de veiligheid en het welzijn van de werknemers met inbegrip van het naleven van de voorgeschreven COVID maatregelen;
- Beheer van de IT systemen en het garanderen van de beveiliging daarvan;
- Controleren van het gelijke kansen beleid;
- Doen naleven van de verplichtingen van de werknemer;
- Voorkomen en bestrijden van overtredingen, fraude en andere illegale gedragingen;
- Behoud van de orde, tucht en goede zeden in de onderneming;
- Beheren van procedures inzake tucht, bekwaamheid, klachten en het voeren van ethische, disciplinaire en andere onderzoeken;
- Beheer van toegangscontroles (meer specifiek het gebouw, met inbegrip van de parking), evenals beheer van de telefoons, het wagenpark, de mobiele telefoons en het computernetwerk;
- Toezicht houden op de naleving van het beleid en de richtlijnen van AUDI



BRUSSELS;

- Beheer van audit en compliance aangelegenheden;
 - Communicatie aan en relaties met werknemers beheren.
- v) Overige doeleinden, waaronder:
- Beheer van geschillen en uitoefenen van rechten, het instellen van rechtsvorderingen of het voeren van procedures;
 - Aanvragen van subsidies voor uitvoering van taken of volgen van opleidingen door werknemers
 - Verschaffen van referenties indien de werknemer daarom verzoekt;
 - Inlichten van een familielid of andere persoon opgegeven door de werknemer in geval van nood.

3 Wat is de wettelijke basis voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door AUDI BRUSSELS op basis van onder meer de volgende wettelijke gronden:

- i) Het sluiten van en de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, met inbegrip van het arbeidsreglement en andere relevante richtlijnen; en/of
- ii) De naleving van de wettelijke verplichtingen van toepassing op AUDI BRUSSELS (o.a. betreffende sociale zekerheid, fiscaliteit, arbeidsrecht en arbeidsgeneeskundige verplichtingen); en/of
- iii) De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van AUDI BRUSSELS of van een derde, voor zover dit de belangen van u of uw familieleden overstijgt, zoals, maar niet beperkt tot een zorgvuldig en betrouwbaar personeelsbeleid, loon- en personeelsadministratie, controle van en toezicht op werknemers, het betrouwbaar en zorgvuldig beheer van loonvoordelen, garanderen van de veiligheid van de netwerk- en informatiesystemen, het beschermen van de belangen van de onderneming, het garanderen van de veiligheid van de werknemers, het bestrijden en voorkomen van fraude en andere illegale gedragingen etc.;
- iv) Het beschermen van uw vitale belangen.

4 Welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt?

Persoonsgegevens omvatten alle informatie die op u betrekking heeft en op basis waarvan u direct of indirect geïdentificeerd kunt worden. Anonieme gegevens, zonder de mogelijkheid om u te identificeren, worden bijgevolg niet als persoonsgegevens beschouwd.

Voor de doeleinden zoals hierboven vermeld, verwerkt AUDI BRUSSELS onder meer de volgende categorieën persoonsgegevens: identificatiegegevens, contactgegevens, rijksregisternummer, financiële gegevens, loongegevens, persoonlijke kenmerken, beroep- en functiegegevens, evaluatiegegevens, zakenreisgegevens, gegevens betreffende gezinssamenstelling en familieleden, opleidings- en vormingsgegevens, loopbaangegegevens, medische gegevens, foto's en videomateriaal, toegangsgegevens, bedrijfswagen- of voertuiggegevens, gegevens betreffende gebruik van de IT-systemen en -apparatuur en andere elektronische communicatiegegevens, gegevens voor het beheer van uw pensioenplan, ziekteverzekering of andere voordelen, etc.

U wordt hierbij gemandateerd en uitdrukkelijk verzocht, waar toepasselijk, uw familieleden en andere potentiële begunstigden van voordelen te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens voor de hierboven omschreven doeleinden.



5 Hoe worden uw persoonsgegevens verkregen?

Uw persoonsgegevens die verwerkt worden door of ten behoeve van AUDI BRUSSELS in het kader van de arbeidsrelatie zijn:

- i) Ofwel rechtstreeks verkregen van uzelf, bijvoorbeeld bij aanvang van de tewerkstelling, via gegevens die door u worden ingegeven in de AUDI BRUSSELS IT systemen (o.m. het creëren van documenten), via vergaderingen met collega's, via attesten en rapporten die u aflevert, via verklaringen tijdens medische onderzoeken, andere informatie door u verstrekt tijdens uw tewerkstelling, etc.;
- ii) Ofwel verkregen via andere informatiekkanalen, bijvoorbeeld in het kader van een aanwerving, zoals onder meer via vorige werkgevers, social media-kanalen zoals LinkedIn, interim-bureaus, andere referenties, etc.;
- iii) Ofwel verkregen door handelingen of toedoen van AUDI BRUSSELS zelf, bijvoorbeeld via evaluaties door managers, via de controle van het gebruik van de IT systemen, via camerabewaking, via toegangscontrole-maatregelen, etc.

6 Wie zal toegang hebben tot mijn persoonsgegevens?

Intern gebruik

Uw persoonsgegevens kunnen meegedeeld worden aan uw hiërarchisch oversten, het HR departement, het IT departement, het management en beheerders voor tewerkstellings-, administratieve en management doeleinden zoals hierboven vermeld, het Comité voor preventie en bescherming op het werk, de ondernemingsraad, etc.

Extern gebruik

Voor de doeleinden beschreven in artikel 2 kunnen uw persoonsgegevens meegedeeld worden aan en eventueel verwerkt worden door derde partijen waar AUDI BRUSSELS een beroep op doet, zoals: de sociale zekerheidsadministratie, de fiscale administratie, sociale secretariaten, de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, verzekeringsmaatschappijen, verzekeringsmakelaar(s), pensioenfondsen, dienstverleners in het kader van zakenreizen, dienstverleners voor de uitgifte van maaltijdcheques en andere extralegale voordelen, headhunters en rekruteringsbureaus, wetshandhavinginstanties of andere overheden of autoriteiten, in overeenstemming met de relevante wetgeving, IT bedrijven of dienstverleners voor softwareprogramma's, gespecialiseerde dienstverleners aangeduid door AUDI BRUSSELS voor verschillende zakelijke doeleinden, dienstverleners in het kader van externe en interne opleidingen, vormingen of seminaries, auditors, andere professionele raadgevers, zoals juridische en fiscale adviseurs, andere juridische entiteiten binnen de Volkswagen groep, medische dienstverleners.

Uw gegevens zullen uitsluitend doorgegeven worden voor zover deze nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht door de derde en binnen de hierboven vastgelegde doelen.

7 Worden mijn persoonsgegevens doorgegeven buiten België?

Omwille van uw tewerkstelling kan het noodzakelijk zijn dat een verbonden entiteit van AUDI BRUSSELS die deel uitmaakt van de Volkswagen groep en die mogelijks gevestigd is buiten België, toegang nodig heeft tot uw persoonsgegevens om deze te verwerken en/of te bewaren. Dergelijke entiteiten bevinden zich meestal binnen de Europese Unie.



Het is echter ook mogelijk dat één van deze ontvangers zich in een land buiten de Europese Unie zou bevinden. Aangezien deze zogeheten derde landen niet allemaal een adequaat niveau van gegevensbescherming hebben dat door de Europese Commissie wordt erkend, zal AUDI BRUSSELS uw persoonsgegevens alleen doorgeven aan derde landen voor zover toegestaan door de artikelen 44 tot en met 49 AVG. Voor zover AUDI BRUSSELS vertrouwt op passende garanties overeenkomstig artikel 46, lid 2, AVG voor de overdracht naar derde landen (bijv. modelcontractbepalingen), zal AUDI BRUSSELS aanvullende technische en/of organisatorische maatregelen nemen voor zover dat nodig is om uw persoonsgegevens adequaat te beschermen.

8 Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden beschreven in artikel 2 van deze Verklaring Gegevensbescherming of in andere specifieke beleidslijnen van AUDI BRUSSELS, waaronder het arbeidsreglement. In principe worden uw persoonsgegevens bewaard tijdens uw tewerkstelling en gedurende een termijn volgend op het einde van uw tewerkstelling die opgelegd wordt door wettelijke bepalingen of zolang AUDI BRUSSELS een gerechtvaardigd belang kan hebben bij het bewaren van uw persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld gedurende de toepasselijke wettelijke verjaringstermijn.

9 Op welke rechten kan ik mij beroepen

U beschikt over een aantal rechten m.b.t. uw persoonsgegevens die u kan uitoefenen ten aanzien van AUDI BRUSSELS, voor zover u over die rechten beschikt onder de toepasselijke wetgeving.

Het eerste aanspreekpunt voor de uitoefening van deze rechten en voor andere opmerkingen, bezwaren of vragen in verband met de verwerking van persoonsgegevens is de Functionaris voor Gegevensbescherming (zie artikel 16). AUDI BRUSSELS zal uw verzoeken beantwoorden en al dan niet gevolg verlenen aan deze verzoeken overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en in principe binnen een periode van één maand, eveneens overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

U heeft bovendien het recht om u te richten tot of een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of per e-mail gericht aan contact@apd-gba.be.

i) Recht op bezwaar

U heeft het recht om vanwege met uw specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens die gesteund is op het gerechtvaardigd belang van Audi Brussels.

ii) Recht op inzage en informatie

U heeft het recht op inzage in uw persoonsgegevens en om een kopie van uw persoonsgegevens te verkrijgen. Dit recht betreft echter enkel de persoonsgegevens zelf, en veronderstelt niet dat u toegang krijgt tot het dossier waarin de persoonsgegevens zich bevinden of dat u kan meekijken op het computerscherm in de verschillende bestanden.

U heeft bovendien het recht op bepaalde informatie betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens, waaronder de doeleinden, de categorieën persoonsgegevens, de categorieën



van ontvangers , de oorsprong van de gegevens en de bewaarperiode.

iii) Recht op verbetering en aanvulling

U heeft het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten verbeteren of om onvolledige persoonsgegevens aan te vullen.

iv) Recht op de verwijdering van gegevens

U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen indien en in zoverre:

- Deze gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of verwerkt;
- Er niet langer een rechtsgrond voor de verwerking voorhanden is;
- U bezwaar maakt tegen de verwerking en er geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking door AUDI BRUSSELS;
- De persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn; of
- De persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op AUDI BRUSSELS rust.

v) Recht op beperking van de verwerking

U heeft het recht van AUDI BRUSSELS de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verkrijgen indien en in zoverre een van de volgende elementen van toepassing is:

- U betwist de juistheid van de persoonsgegevens, in welk geval de verwerking beperkt wordt gedurende een periode die AUDI BRUSSELS in staat stelt de juistheid ervan te controleren;
- De verwerking is onrechtmatig en u verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- AUDI BRUSSELS heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden bepaald in artikel 2, maar u heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- U heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van AUDI BRUSSELS zwaarder wegen dan die van uzelf.

In geval van beperking van de verwerking, mogen de gegevens wel nog opgeslagen worden door AUDI BRUSSELS.

vi) Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Voor de persoonsgegevens die (i) verwerkt worden in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, (ii) verstrekt werden door uzelf en (iii) verwerkt worden via geautomatiseerde procédés, heeft u het recht om deze van AUDI BRUSSELS te verkrijgen in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm, alsook om die gegevens aan een nieuwe werkgever over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen, indien dit technisch mogelijk is.

10 Wat zijn mijn verplichtingen?

U dient zich te allen tijde te gedragen als een goede huisvader en dient te allen tijde een algemene zorgvuldigheidsplicht aan de dag leggen in verband met de verwerking van of toegang tot



persoonsgegevens.

Zowel gedurende de arbeidsovereenkomst als na de beëindiging ervan, heeft u de plicht om de privacy, veiligheid en confidentialiteit te bewaken van al de persoonsgegevens waarvan u in het kader van de tewerkstelling bij AUDI BRUSSELS kennis heeft genomen.

Indien u tijdens of in het kader van uw tewerkstelling bij AUDI BRUSSELS kennis zou krijgen van een incident met betrekking tot de beveiliging, bescherming of integriteit van persoonsgegevens, op welke manier en van welke grootteorde of belang dan ook, zal u AUDI BRUSSELS en de Functionaris voor Gegevensbescherming (zie artikel 16) daarvan onmiddellijk en zo gedetailleerd mogelijk op de hoogte brengen. Dergelijke incidenten omvatten bijvoorbeeld het verlies van laptops of USB, het verlies van bestanden, het vaststellen van virussen, het vaststellen van (poging tot) hacking of andere ongeoorloofde toegang, het slecht functioneren of ander misbruik van de internetfaciliteiten (het geheel van centrale computers, netwerk, lokale computers, software, enz.), en dergelijke meer. U zal daarbij de “Procedure in geval van inbreuken in verband met persoonsgegevens (“PS_UP5_FR.07 Gegevenslekken”)” naleven.

U zal zoveel mogelijk eigen persoonsgegevens verwijderen wanneer deze niet langer nodig zijn, bijvoorbeeld in het kader van het terug inleveren van een GSM-toestel, computer of ander materiaal.

11 Controle van het gebruik van de IT systemen en elektronische communicatiegegevens

Wanneer AUDI BRUSSELS controles zou uitvoeren op het gebruik van de AUDI BRUSSELS IT systemen en op de elektronische online communicatiegegevens, zal dit uitsluitend gebeuren binnen de wettelijke grenzen en de onderhavige regels. De controle op deze aspecten door AUDI BRUSSELS zou enkel gebeuren voor gerechtvaardigde doeleinden zoals aangegeven in artikel 5 §1 van CAO nr. 81 van 26 april 2002, meer bepaald:

- 1) Het voorkomen van ongeoorloofde of lasterlijke feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of de waardigheid van een persoon kunnen schaden;
- 2) Bescherming van economische, handels- en financiële belangen van de onderneming die vertrouwelijk zijn alsook het tegengaan van ermee in strijd zijnde praktijken;
- 3) De veiligheid en/of de goede technische werking van de IT netwerksystemen van de onderneming, met inbegrip van de controle op de kosten die ermee gepaard gaan alsook de fysieke bescherming van de installaties van de onderneming;
- 4) Het te goeder trouw naleven van de in de onderneming geldende beginselen en regels voor het gebruik van on-line technologieën, zoals vermeld in het onderhavig reglement, en/of het arbeidsreglement en/of de arbeidsovereenkomst en/of enige andere reglementaire of contractuele bepaling.

i) Algemeen toezicht

Alle gegevens over het gebruik van de IT-systemen en elektronische online communicatiegegevens maken het voorwerp uit van een algemene interne registratie en verwerking die zich beperkt tot de onderneming. Zij kunnen gebruikt worden om de hiervoor vermelde doelstellingen na te streven.

Indien deze gegevens misbruik of onregelmatigheden aantonen, kunnen zij gedurende een periode nodig voor het verwerken van het eventuele misbruik of onregelmatigheden bijgehouden worden door de medewerkers van de IT-afdeling, waar deze enkel op machtiging van AUDI BRUSSELS kunnen geraadpleegd worden. Indien er geen misbruik of onregelmatigheden worden



vastgesteld, worden deze gegevens vernietigd.

Toegang tot deze gegevens wordt voorbehouden aan de medewerkers van de IT-afdeling, die een discretieplicht hebben omtrent deze gegevens.

AUDI BRUSSELS zal deze gegevens slechts uitzonderlijk controleren volgens de hierna volgende modaliteiten.

ii) Individualisering

Indien uit het algemeen toezicht zou blijken dat er misbruik of onregelmatigheid bestaat of indien er een gemotiveerde klacht werd ingediend, kan AUDI BRUSSELS opdracht geven aan de door haar gemandateerde personen om de verzamelde gegevens uit het algemeen toezicht anders te verwerken. Deze verwerking heeft als doel om het misbruik of de onregelmatigheid aan een identificeerbare werknemer te kunnen toeschrijven, en dit volgens volgende procedures:

- Directe individualisering (artikel 15 van CAO nr. 81) van de gegevens met het oog op de doeleinden 1), 2) en 3) zoals hierboven in dit artikel 12 bepaald. AUDI BRUSSELS voert steeds een gesprek met de betrokken werknemer vooraleer over te gaan tot het al dan niet sanctioneren.
- Indirecte individualisering (artikel 16-17 van CAO nr. 81) van de gegevens met het oog op het doeleinde 4) zoals hierboven bepaald. Deze gegevens kunnen slechts geïndividualiseerd worden nadat de werknemer(s) door de werkgever uitgenodigd werd(en) voor een voorlichtingsgesprek. Dit voorlichtingsgesprek heeft tot doel de werknemer in te lichten over het misbruik of de onregelmatigheid die is vastgesteld en dat zulke gegevens zullen geïndividualiseerd worden indien dergelijke zaken zich zouden herhalen. Indien de onregelmatigheden blijven aanhouden wordt overgegaan tot individualisering, en wordt de gebruiker uitgenodigd voor een gesprek met AUDI BRUSSELS. Dit gesprek heeft plaats vóór enige sanctiebeslissing genomen wordt, om de werknemer toe te laten zich te verrechtvaardigen

De werknemer krijgt de resultaten van de individualisering ter kennis. De eventuele sancties die voortvloeien uit het geconstateerde misbruik of onregelmatigheid, zullen genomen worden volgens de geldende wettelijke procedures en contractuele bepalingen, onder meer bepaald in het arbeidsreglement.

12 Toegangscontrole

Met het oog op de optimale bescherming van de veiligheid van zowel de goederen van de onderneming als van de werknemers, maakt AUDI BRUSSELS tevens gebruik van een systeem van toegangscontrole aan de hand van identificatiebadges. Teneinde de ongeautoriseerde toegang tot de bedrijfsgebouwen van AUDI BRUSSELS te verhinderen, worden de werknemers verzocht omte allen tijde hun identificatiebadge zichtbaar te dragen. Deze identificatiebadge bevat een kleurcode, het logo van de onderneming evenals een foto.

13 Camerabewaking

Met het oog op de optimale bescherming van zowel de goederen van AUDI BRUSSELS als de veiligheid en gezondheid van de werknemers, worden bepaalde lokalen en terreinen onder permanente camerabewaking geplaatst. Een overzicht van de geplaatste camera's kan u raadplegen via op de mynet pagina van B/G-2B Fabrieksbeveiliging.



De camerabeelden worden bewaard gedurende een periode van 1 maand. Deze beelden kunnen echter langer bewaard worden (i) indien zij het bewijs leveren van schade en/of een misdrijf, of (ii) indien deze beelden kunnen bijdragen tot de identificatie van een dader, een getuige of een slachtoffer van een misdrijf.

Toegang tot de bewaarde beelden wordt voorbehouden aan B/G-2B. De personen die gerechtigd zijn om de beelden te consulteren hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die deze beelden opleveren.

Daarnaast kunnen zowel de politiediensten als de gerechtelijke autoriteiten gerechtigd zijn om het bewaarde beeldmateriaal te consulteren.

14 Beëindiging van de tewerkstelling

Op het ogenblik van de beëindiging van de tewerkstelling bij AUDI BRUSSELS, ongeacht op welke wijze, dient u te verzekeren dat er geen persoonsgegevens waarvan u kennis heeft genomen in het kader van de tewerkstelling bij AUDI BRUSSELS meer in uw bezit zijn. Dit gebeurt door deze persoonsgegevens terug te bezorgen aan AUDI BRUSSELS en/of te verwijderen, al naar gelang de keuze van AUDI BRUSSELS. Op verzoek van AUDI BRUSSELS overhandigt u een schriftelijke verklaring dat u niet meer in het bezit bent van dergelijke persoonsgegevens.

15 Functionaris voor Gegevensbescherming

Uw contactpersoon bij AUDI BRUSSELS voor alle verdere inlichtingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten beschreven in artikel 9 is onze Functionaris voor Gegevensbescherming, die te allen tijde rechtstreeks gecontacteerd kan worden via de volgende gegevens:

B/F-R
dataprotection.audibx@audi.de.

16 Inwerkingtreding en wijzigingen

Deze Verklaring Gegevensbescherming treedt in werking op, en is bijgevolg van toepassing vanaf, 24 oktober 2022 voor onbepaalde duur.

We behouden het recht voor om deze Verklaring Gegevensbescherming van tijd tot tijd te wijzigen, bijvoorbeeld in het licht van nieuwe ontwikkelingen of nieuwe wetgeving, maar telkens binnen de beperkingen van de toepasselijke reglementering inzake privacy en gegevensbescherming. AUDI BRUSSELS zal haar werknemers steeds tijdig op de hoogte brengen van dergelijke wijzigingen. In elk geval wordt het aanbevolen om deze Verklaring Gegevensbescherming regelmatig te raadplegen.
